
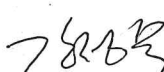


시흥가온유치원운영위원회(정기회)

회 의 록

		위원장	유치원장
			
회의일시	2024년 6월 17일 (월) 14:30	장소	운영위원실
회순	1.개회 2.유치원장 인사 3.개의 선언 4.안건 심의 5.폐회		
상정안건	1) 2024학년도 여름방학 중 방과후과정 운영계획(안) 2) 2024학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입계획(안) 3) 2024학년도 시흥가온유치원회계 제2차 추경예산(안)		
간사	지금부터 제4기 시흥가온유치원 운영위원회 제2회 정기회를 개최하겠습니다. 그럼 회의에 앞서 원장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.		
원장	안녕하십니까? 바쁘신 중에도 시흥가온유치원 교육 발전을 위해 참석해주심에 감사드립니다. 요즘 우리 아이들이 놀이하는 모습을 바라보고만 있어도 참 행복하다는 생각이 듭니다. 아이들이 놀이 하면서 배우고 성장한다고 하는데 부모님들께서는 놀면서 대체 무엇을 배우나 궁금하실 수도 있을 것입니다. 그런데 아이들은 교사가 전달하여 가르쳐주는 지식보다는 놀이하는 가운데 자신이 스스로 지식을 찾아내고 깨닫는 과정에서 발견한 지식이 더 오래 기억된다고 합니다. 그러면서 행복감도 더욱 증진될 것입니다. 그럼 오늘도 좋은 의견들 많이 부탁드립니다. 감사합니다.		
위원장	말씀 감사합니다. 그럼 간사께서는 성원 보고를 해주시기 바랍니다.		
간사	유치원운영위원회 위원 10명 중 9명이 참석하시어 성원되었습니다.		
위원장	성원이 되었으므로 지금부터 제4기 시흥가온유치원 운영위원회 2회 정기회를 개최하겠습니다. (의사봉 3타) 그럼, 협의 안건을 말씀해 주시기 바랍니다.		
간사	오늘의 협의 안건은 나눠드린 표를 참고해 주시기 바랍니다.		
위원장	그럼 첫 번째 안건으로 『2024학년도 여름방학 중 방과후과정 운영계획(안)』을 상정하겠습니다. 김OO 선생님께서 설명해주시겠습니다.		
제안자 (김OO)	2024학년도 여름방학 중 방과후과정 운영계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 시흥가온유치원에서는 맞벌이 가정의 유아에게 적절한 교육 및 보육 서비스를 제공하고 교육·보육 여건 개선으로 교육복지를 실현하며 방학기간 중 자녀안심 돌봄 기능을 강화, 놀이와 쉼 중심의 방과후과정 운영을 통한 유아 행복 감 증진 및 발달을 지원하기 위해 여름방학 중 방과후과정을 운영하고자 합니다. 세부 추진계획은 표를 함께 봐주시기 바랍니다.		
	구분	세부 내용	
	운영대상	여름방학 중 방과후과정 참여 유아 중 희망 유아	
	운영기간	2024. 8. 5.(월) ~ 2024. 8. 23.(금) 14일간	
	미운영기간	2024. 7. 29.(월) ~ 2024.8. 2.(금) 5일간	
	운영시간	08:00 ~ 19:00 -1일 8시간을 기본으로 하며, 개별 유아 실정에 맞게 1시간 조정 운영 가능	
	학급편성	-만 3세 4학급, 만 4세 2학급, 만 5세 2학급 (총 8학급)	
	운영장소	-방과후과정 교실, 특별실, 급식실, 강당	
	급·간식	급식	급식실 (11:30~13:00), 위탁급식
	장소 및 시간	간식	각 교실 (14:30~15:30), 위탁간식
	교육과정	- 연령별 특성 및 발달수준에 적합한 교육과정 운영 - 유아중심, 놀이중심교육과정 운영	
	등·하원 방법	- 학부모 책임하에 개별 등·하원: 하원 시 하원기록부 작성 후 귀가 - 학원 연계 하원: 하원 동의서를 근거로 귀가	
	기타	- 안전지도 철저: 손씻기 지도, 환기, 등·하원 교통안전 지도 등	
여름방학 중 방과후과정 예산 집행계획은 다음과 같습니다. 예산은 여름방학 중 방과후과정 운영비, 수익자부담금, 유아학비지원금으로 운영하며 방학 중 방과후과정에 필요한 물품 및 학습준비물, 특성화활동 운영비는 유아학비지원금으로 집행합니다. 자세한 내용은 표를 참고해 주시기 바랍니다.			

구분	항목	내역		계
여름방학 중 방과후과 정	방학 중 방과후과정 운영비	참여교사 지도수당	인건비 80,000원*14일	1,120,000원
		강사수당 (주휴수당포함)	운영인력인건비 1,620,000원*8명	12,960,000 원
			4대보험료 870,000원*1회	870,000원
		소계	14,950,000원	
	수익자 부담금	급식비	6,000원*14일*140명	11,760,000원
		간식비	1,740원*14일*140명	3,410,400원
		특성화강사비	37,000원*52명(만 3세) 31,000원*40명(만 4세) 27,200원*48명(만 5세)	4,469,600원
		소계	19,640,000원	
	총액		34,590,000원	

수익자 부담금은 참여유아수와 급식입찰금액에 따라 변동될 수 있음을 말씀 드립니다.

여름방학중 방과후과정 일과 운영 계획은 표를 함께 봐주시기 바랍니다. 운영 계획은 다음과 같으며 방과후 과정 운영 시간과 내용은 상황과 여건에 따라 달라질 수 있습니다

활동구분	활동시간	활동내용																			
등원 및 아침맞이	08:00~09:00	- 발열체크 및 손소독 - 등원 및 아침맞이																			
인사, 하루일과 소개	09:00~09:20	- 유아 개별 건강상태 확인 - 아침인사, 출석확인 및 하루일과 알아보기																			
자유놀이	09:20~10:30	- 자유놀이 및 특별실 활동(미등원 유아명단 파악)																			
대/소집단 활동 바깥놀이	10:30~11:30	- 담당교사의 주제별 활동 실시 - 바깥놀이																			
점심 식사	11:30~13:00	- 손 씻기 - 점심식사 및 양치																			
안전교육	13:00~13:30	- 안전교육 및 오후 수업 연계 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">시기</th><th colspan="2">7대안전교육</th></tr> <tr> <th colspan="2"></th><th>영역</th><th>교육내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">8월</td><td>2</td><td>교통안전</td><td>사각지대에 대해 알아보아요</td></tr> <tr> <td>3</td><td>폭력예방 및 신변보호교육</td><td>친구와 사이좋게 지내요</td></tr> <tr> <td>4</td><td>약물 및 사이버중독예방</td><td>스마트폰을 바르게 사용해요</td></tr> </tbody> </table>		시기		7대안전교육				영역	교육내용	8월	2	교통안전	사각지대에 대해 알아보아요	3	폭력예방 및 신변보호교육	친구와 사이좋게 지내요	4	약물 및 사이버중독예방	스마트폰을 바르게 사용해요
시기		7대안전교육																			
		영역	교육내용																		
8월	2	교통안전	사각지대에 대해 알아보아요																		
	3	폭력예방 및 신변보호교육	친구와 사이좋게 지내요																		
	4	약물 및 사이버중독예방	스마트폰을 바르게 사용해요																		
자유놀이	13:30~14:00	- 자유놀이																			
요일별 주제 활동 및 특성화프로그 램, 간식	14:00~16:00	- 요일별 주제 활동 및 특성화프로그램 - 오후 간식																			
귀가 지도 및 자유놀이	16:00~17:00 17:00~19:00	- 일괄 귀가지도(보호자 동행 확인 후 귀가) - 동화 및 자유놀이 - 개별 귀가지도(보호자 동행 확인 후 귀가) - 휴식 및 자유놀이																			

제안자
(김00)

방과후과정 운영 인력을 보시면 오후 방과후 과정 교사는 기존 선생님들과 동일하고 방학중 오전 방과후 교사는 현재 8명 채용 예정입니다. 방과후과정 운영 내용으로는 표를 함께 봐주시기 바랍니다. 급식 및 간식은 위탁업체를 이용하며 간식은 학기 중 간식업체와 동일하고 급식은 현재 입찰 진행중에 있습니다. 이어서 수익자 부담금 환불(위탁 급·간식) 규정에 대해 말씀 드리겠습니다. 가정 및 개별 유아의 요구에 따라 사전에 신청받으며 이를 기반으로 계획을 수립하여 업체와 계약을 체결하므로 중도 변경 및 취소는 환불규정에 근거합니다.

내역	환불 사유 발생일	환불금액
간식비 / 방학 중 급식비	퇴학 및 3일 이상 연속 결석 (2일 전 고지한 경우)	해당 일수
※ 안전과 위생상의 위험이 있으므로 외부 반출 불가능		

위원장	네. 감사합니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.																																								
위원장	방학중 급식비 금액이 6000원이라고 말씀해주셨는데 혹시 작년에 비해 금액이 낮아진 것 아닌가요?																																								
원감	작년과 동일합니다. 시흥시 단설유치원들의 경우 현재 6000원~6200원 선으로 급식비가 책정되어있으며 대부분 6000원으로 진행 예정중입니다.																																								
위원장	그렇군요. 급식비 단가가 떨어지면 아이들 급식의 질이 떨어질까 염려되어 말씀드렸습니다.																																								
부위원장	간식 업체는 1년 동안 같은 업체로 진행되나요?																																								
원감	네. 맞습니다. 1년 간 같은 업체로 진행 됩니다.																																								
위원장	더 이상 질의가 없으므로 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?																																								
위원들	없습니다.																																								
위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 2024학년도 여름방학 중 방과후과정 운영계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타).																																								
위원장	두 번째 안건으로 『2024학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입계획(안)』을 상정하겠습니다. 김OO선생님께서 설명해주시겠습니다.																																								
제안자 (김OO)	2024학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 유치원 시절의 소중한 추억들을 아름답게 간직하고 유치원을 사랑하는 마음 고취시키며 교육공동체가 함께 참여하여 결정하고 투명한 운영으로 졸업앨범을 계획하고 제작하고자 합니다. 졸업앨범 대상자는 시흥가온유치원 한울반 중 신청 유아에 한하며 신입 유아로 인한 변동 가능성 있습니다. 자세한 졸업앨범 액자 규격 및 사양은 표를 봐주시기 바랍니다. 유아 수 변동으로 인하여 첨부해드린 안건과 수정된 부분이 있습니다.																																								
	<table><tr><td colspan="2">제작업체</td><td colspan="2">이O 사진관</td></tr><tr><td colspan="2">앨범크기</td><td colspan="2">9*11인치</td></tr><tr><td rowspan="3">앨범재질</td><td>표지</td><td colspan="2">인조가죽</td></tr><tr><td>내지</td><td colspan="2">사진인화지</td></tr><tr><td>면지</td><td colspan="2">없음</td></tr><tr><td colspan="2">인쇄방법</td><td colspan="2">은염사진인화</td></tr><tr><td colspan="2">제본</td><td colspan="2">고급 양장 압축제본</td></tr><tr><td colspan="2">편집면수</td><td colspan="2">8면</td></tr><tr><td colspan="2">앨범제작 예정 부수</td><td colspan="2">75부 제작(한울반 유아 74부 + 유치원 보관용 1부)</td></tr><tr><td>액자 제작 예정 개수</td><td>아크릴액자 (8*10인치)</td><td colspan="2">46개 제작(추가 46개)</td></tr></table>			제작업체		이O 사진관		앨범크기		9*11인치		앨범재질	표지	인조가죽		내지	사진인화지		면지	없음		인쇄방법		은염사진인화		제본		고급 양장 압축제본		편집면수		8면		앨범제작 예정 부수		75부 제작(한울반 유아 74부 + 유치원 보관용 1부)		액자 제작 예정 개수	아크릴액자 (8*10인치)	46개 제작(추가 46개)	
	제작업체		이O 사진관																																						
	앨범크기		9*11인치																																						
	앨범재질	표지	인조가죽																																						
		내지	사진인화지																																						
		면지	없음																																						
	인쇄방법		은염사진인화																																						
	제본		고급 양장 압축제본																																						
	편집면수		8면																																						
앨범제작 예정 부수		75부 제작(한울반 유아 74부 + 유치원 보관용 1부)																																							
액자 제작 예정 개수	아크릴액자 (8*10인치)	46개 제작(추가 46개)																																							
홈페이지에 졸업앨범업체 선정 공고문을 탑재하여 제안서를 제출한 2개 업체에 대해 졸업앨범 추진위원회 회의(5.9.)에서 제안설명을 듣고 높은 점수를 획득한 업체(이O사진관)가 선정 되었습니다.																																									
예산은 수익자 부담금으로 하며 유치원 보관용 1부는 유치원 예산으로 지출합니다.																																									
세부 추진 계획은 표를 참고해주시기 바랍니다. 예상 산출 내역으로는 총 예산 구입 금액은 7,380,000원이며 세부 산출 내역은 다음과 같습니다.																																									
<table><tr><td>구분</td><td>산출내역</td><td>금액</td><td>신청대상</td></tr><tr><td>앨범(기본)</td><td>80,000원 * 75부</td><td>6,000,000 원</td><td>한울반(유아 74명, 보관용 1부)</td></tr><tr><td>8*10 아크릴액자(추가)</td><td>30,000원 * 46개</td><td>1,380,000 원</td><td>한울반(유아 45명, 1명이 1개 추가 주문)</td></tr><tr><td>비고</td><td colspan="3">신입생으로 인해 추가 신청자가 있을 시 금액이 증가할 수 있음. 추후 신입생 추가 신청 시 내부기안 올릴 예정임.</td></tr></table>			구분	산출내역	금액	신청대상	앨범(기본)	80,000원 * 75부	6,000,000 원	한울반(유아 74명, 보관용 1부)	8*10 아크릴액자(추가)	30,000원 * 46개	1,380,000 원	한울반(유아 45명, 1명이 1개 추가 주문)	비고	신입생으로 인해 추가 신청자가 있을 시 금액이 증가할 수 있음. 추후 신입생 추가 신청 시 내부기안 올릴 예정임.																									
구분	산출내역	금액	신청대상																																						
앨범(기본)	80,000원 * 75부	6,000,000 원	한울반(유아 74명, 보관용 1부)																																						
8*10 아크릴액자(추가)	30,000원 * 46개	1,380,000 원	한울반(유아 45명, 1명이 1개 추가 주문)																																						
비고	신입생으로 인해 추가 신청자가 있을 시 금액이 증가할 수 있음. 추후 신입생 추가 신청 시 내부기안 올릴 예정임.																																								
위원장	네. 감사합니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.																																								
위원장	제안된 안건에 대하여 더 이상 질의, 이의가 없으므로 2024학년도 유치원 졸업앨범. 제작 및 구입계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다. (의사봉3타)																																								
위원장	다음은 세 번째 안건으로 『2024학년도 시흥가온유치원회계 제2차 추경예산(안)』을 상정하겠습니다. 오늘 행정실장님의 연수 일정으로 신OO계장님께서 대신 설명해주시겠습니다.																																								

제안자 (신00)	2024학년도 시흥가온유치원회계 제2차 추경예산(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침에의거, 2024학년도 시흥가온유치원회계 제2차 추가경정예산(안)을 편성하고 예산(안)의 적정여부를 심의 받고자 합니다.																																											
	▪ 세입예산 편성 현황																																											
	<table><tr><td>구분</td><td>경정예산액</td><td>기정예산액</td><td>증감액</td><td>비고</td></tr><tr><td>이전수입</td><td>872,247</td><td>736,976</td><td>135,271</td><td>단위:천원</td></tr><tr><td>자체수입</td><td>200,064</td><td>200,064</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>기타수입</td><td>8,070</td><td>8,070</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,080,381</td><td>945,110</td><td>135,271</td><td></td></tr></table>					구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고	이전수입	872,247	736,976	135,271	단위:천원	자체수입	200,064	200,064	0		기타수입	8,070	8,070	0		합 계	1,080,381	945,110	135,271															
	구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고																																							
	이전수입	872,247	736,976	135,271	단위:천원																																							
	자체수입	200,064	200,064	0																																								
	기타수입	8,070	8,070	0																																								
	합 계	1,080,381	945,110	135,271																																								
	▪ 세출예산 편성 현황																																											
	<table><tr><td>구분</td><td>경정예산액</td><td>기정예산액</td><td>증감액</td><td>비고</td></tr><tr><td>인적자원운용</td><td>7,770</td><td>7,770</td><td>0</td><td>단위:천원</td></tr><tr><td>학생복지/교육격차해소</td><td>298,314</td><td>298,014</td><td>300</td><td></td></tr><tr><td>기본적교육활동</td><td>240,247</td><td>167,870</td><td>72,377</td><td></td></tr><tr><td>선택적교육활동</td><td>208,637</td><td>167,344</td><td>41,293</td><td></td></tr><tr><td>교육활동지원</td><td>89,134</td><td>68,233</td><td>20,901</td><td></td></tr><tr><td>학교일반운영</td><td>236,279</td><td>235,879</td><td>400</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,080,381</td><td>945,110</td><td>135,271</td><td></td></tr></table>					구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고	인적자원운용	7,770	7,770	0	단위:천원	학생복지/교육격차해소	298,314	298,014	300		기본적교육활동	240,247	167,870	72,377		선택적교육활동	208,637	167,344	41,293		교육활동지원	89,134	68,233	20,901		학교일반운영	236,279	235,879	400		합 계	1,080,381	945,110	135,271
구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고																																								
인적자원운용	7,770	7,770	0	단위:천원																																								
학생복지/교육격차해소	298,314	298,014	300																																									
기본적교육활동	240,247	167,870	72,377																																									
선택적교육활동	208,637	167,344	41,293																																									
교육활동지원	89,134	68,233	20,901																																									
학교일반운영	236,279	235,879	400																																									
합 계	1,080,381	945,110	135,271																																									
주요 예산 추경 사유는 다음과 같습니다.																																												
교과활동지원- 이음학기 시범으로 유치원 만5세 2학기 유아 및 학부모를 대상으로 초등학교 입학 적응을 집중 지원하기 위함(7,000,000원)																																												
교육여건개선- 주차장 진입로 개선 및 열선 설치: 가파른 진입로 때문에 겨울철 폭설 시 등 진입로 열선 시공을 통한 안전 확보(21,091,000원)																																												
학교시설장비유지-시설관리직 정원이 조정됨에 따라 학교시설 유지 보수 용역 계약비(16,000,000원) 이상입니다.																																												
위원장	감사합니다. 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의가결하고자 합니다. 이의 없으신가요?																																											
위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 2024학년도 시흥가온유치원회계 제2차 추경예산(안)건이 원안대로 결정 되었음을 선포합니다. (의사봉 3타).																																											
이00위원, 위원장	안건 심의가 모두 끝났습니다. 혹시 기타 안건 있으신가요?																																											
원장, 원감	내년도 졸업앨범 제작 시 학부모 의견 수렴 건, 2학기 급식 공개의 날 요일 변경 건																																											
	(기타 안건에 대해 상세히 답변함)																																											
위원장	늘 우리 아이들의 교육에 관심을 가지고 계신 위원님들께 감사드립니다.																																											
	이상으로 제4기 시흥가온유치원운영위원회 2회 정기회 폐회를 선포합니다. (의사봉3타)																																											
	여러 위원님들 수고하셨습니다.																																											
참석자	학부모위원 - 이00, 정00, 이00, 이00, 강00 교원위원 - 강00, 이00, 양00, 김00																																											
간사	강00 